

«Le Ring des entreprises de territoires» Séminaires pour managers de transformations

Tendances lourdes et perspectives d'évolution

A n'en pas douter, **les toutes prochaines années conditionneront largement la survie et le développement des entreprises de territoires (EPL, OPH et ESH notamment)**

En effet, l'ensemble du secteur aborde une zone de fortes turbulences :

- Réduction des ressources des collectivités locales qui les pousse à renoncer ou à geler certains projets ; à se désengager de certaines activités ; à être plus exigeants dans leurs participations et investissements.
- Elections à venir qui vont renouveler, déstabiliser nombre de Conseils d'administration et de territoires.
- Concurrence accrue des « privés ».
- Réforme territoriale qui recompose le paysage.
- Et bien sur impacts de la loi Elan et de la baisse des APL.

Les entreprises qui résisteront à ce climat profiteront des 2 prochaines années pour :

- Sécuriser, professionnaliser leur système de gouvernance afin de garantir un soutien indéfectible de leurs administrateurs /actionnaires quelques soient les circonstances.
- Se doter d'un projet stratégique ambitieux mais réaliste capable de susciter l'adhésion réelle et durable de l'ensemble des Conseils d'administration, des clients et des collaborateurs.
- Organiser, piloter le changement en tant que tel afin de susciter l'adhésion des parties prenantes (internes et externes) à la nécessité de transformation.
- Se rapprocher/fusionner avec d'autres afin d'atteindre la masse critique requise tout en conservant leur agilité territoriale
- Améliorer leur productivité, faire la chasse aux coûts cachés en s'appuyant sur des collaborateurs extrêmement motivés et des organisations agiles.

Sur tous ces chantiers prioritaires, les entreprises de territoires ont matière à progresser.

A qui s'adresse le Ring ? A tout manager réunissant 3 qualités :

- **Modeste** ; c'est à dire capable de remettre en question son management et n'ayant pas peur de le comparer aux meilleures pratiques
- **Lucide** quant aux défis à relever et objectif s'agissant des forces et faiblesses de son entreprise
- **Courageux** et déterminé à piloter les transformations plutôt que les subir

«Le Ring – Séminaires pour managers»

Programme du séminaire du 3 avril 2019

«Sécurisez, renforcez la gouvernance de votre entreprise»

Code séminaire : S1

9h30 Accueil – Buffet petit déjeuner

9h45 **Fondamentaux de gouvernance**

- Définition concrète de la notion de Gouvernance d'entreprise
- Bénéfices attendus d'un dispositif de Gouvernance efficace
 - Susciter le soutien indéfectible des administrateurs/actionnaires
 - Garantir aux ayants droits un maximum de création de valeur au sens large
 - Prévenir, réguler les éventuels conflits d'intérêt, les abus de pouvoir
 - Faciliter la collecte de capitaux
- L'organisation des 3 pouvoirs fondamentaux : souverain, de direction et de surveillance

10h30 **Les composants d'un système de gouvernance**

La présentation de chaque composant sera l'occasion de mettre en avant les meilleures pratiques identifiées

- Des structures (ou instances) : AG, CA, comité stratégique, auditeurs, ...
- Des outils : vademecum de l'administrateur, charte de gouvernance, revue d'analyse des risques stratégiques ...)
- Des procédures : décisionnelles et d'arbitrage, de reporting, d'alerte et de traitement des anomalies ...
- Des règles du jeu et des valeurs porteuses à partager

12h15 Déjeuner

13h15 **Codes de bonne conduite et principes de bonne gouvernance**

Chaque principe de bonne gouvernance sera expliqué et discuté avec les participants afin de contextualiser sa mise en oeuvre

- La généralisation mondiale des codes de bonne conduite
- Les symptômes d'un dispositif de gouvernance déficient
- 3 axiomes et 30 principes de bonne gouvernance pour les entreprises de territoires

15h **Sécuriser un système de gouvernance : modalités pratiques**

Ce dernier moment de la journée permettra de décrire l'ensemble des étapes d'un processus de sécurisation d'une gouvernance d'entreprise

- Convaincre les administrateurs de s'engager dans une recherche d'excellence
- Evaluer (auditer) le système de gouvernance actuel
- Impliquer le CA dans le choix des actions de progrès
- Rédiger et mettre en oeuvre la charte de gouvernance

17h15 Fin de la rencontre

«Le Ring – Séminaires pour managers»

Programme du séminaire du 4 avril 2019

« Elaborer un projet stratégique d'entreprise »

Code séminaire : S2

9h30 Accueil – Buffet petit déjeuner

9h45 Vous avez dit « Stratégie » !!! ??

- Les notions de stratégie d'entreprise, de projet stratégique et de plan stratégique
- Les enjeux déclarés et induits d'un projet stratégique d'entreprise
- Les 3 phases d'une démarche stratégique

10h45 Phase 1 : l'analyse prospective de l'environnement

- Identifier les tendances lourdes économiques, sociales, politiques, ..
- Traduire l'impact des tendances lourdes en menaces et opportunités
- Rédiger le scénario d'évolution de l'environnement

11h30 Phase 2 : le diagnostic stratégique

- Evaluer l'attrait à M/L terme des activités actuelles et potentielles
- Evaluer la compétitivité de l'entreprise dans ses différents domaines d'activités
- Construire le portefeuille de positionnement concurrentiel

12h30 Déjeuner

13h30 Phase 3 : l'élaboration de la stratégie

- Construire les scénarii stratégiques envisageables
- Traduire le scénario retenu en orientations et objectifs stratégiques
- Documenter, communiquer le projet d'entreprise

15h45 Organiser l'activation et le déploiement du projet stratégique

- Adapter la structure organisationnelle
- Communiquer le projet stratégique aux parties prenantes
- Mettre en place le dispositif de suivi et de contrôle
- Organiser la veille stratégique, actualiser le projet stratégique

16h30 Les conditions de réussite de la démarche stratégique

- Faire adhérer les parties prenantes (notamment les élus et l'équipe)
- Etablir un planning d'élaboration et de mise en œuvre réaliste
- Savoir élaborer le cahier des charges, se faire accompagner de consultants
-

17h15 Fin de la rencontre

«Le Ring – Séminaires pour managers»

Programme du séminaire du 25 avril 2019

«Organiser, piloter le changement ; susciter l'adhésion»

Code séminaire : S3

9h30 Accueil – Buffet petit déjeuner

9h45 Contexte environnemental et défis à relever

- Loi Elan, baisse des APL, ... en attendant la suite
- La nécessité d'optimiser la dépense publique
- Conjuguer intérêt général et compétitivité
- Les bases d'un business model renouvelé et porteur d'avenir

10h15 Fondamentaux de conduite du changement

- Définition et enjeux du concept dans les entreprises d'intérêt général
- Les 3 phases du changement – La vallée du changement
- Les symptômes et causes de résistance au changement
- Le cocktail de la mort et les pièges à éviter

11h Des situations emblématiques : 3 études de cas

- Conduire un changement d'organisation, une fusion/absorption
- Engager le processus de transformation d'une entreprise
- Créer une culture organisationnelle favorable au changement

12h30 Déjeuner

13h30 Méthode de conduite du changement : étape par étape

- Caractériser le changement à piloter
- Cartographier les parties prenantes
- Evaluer les réactions a priori et les forces en présence
- Définir une stratégie de conduite du changement
- Mettre en place un système de pilotage du changement
- Bâtir le plan de conduite du changement
- Suivre l'avancement du projet : indicateurs, relais et leaders d'opinion

15h30 La communication du changement

- Analyser sa communication personnelle (verbale et non verbale)
- Adapter, affirmer son leadership : quelques règles d'or
- Désigner, nommer la ou les transformations à mener
- Choisir les supports et canaux de communication
- ..

17h15 Fin de la rencontre

«Le Ring – Séminaires pour managers»

Programme du séminaire du 26 avril 2019

«Préparer, réussir un rapprochement, une fusion»

Code séminaire : S4

9h30 Accueil – Buffet petit déjeuner

9h45 Les types de rapprochement

- Les groupements momentanés (groupement d'employeurs, de commande, ...)
- Les groupements durables (GIE, GIP, SAC, ...)
- La fusion/acquisition
- Avantages et limites de chaque type de rapprochement

10h45 La valorisation objective d'une entreprise

Ce moment de la journée permettra aux participants de s'approprier une méthode d'évaluation objective des apports réciproques entre deux entreprises

- La valorisation intrinsèque d'une entreprise : terrain de jeu & marchés, fonds de commerce & image, business model(s) & résultats financiers, ...
- La valorisation contributive des complémentarités (1+1=2) et synergies (1+1=3) : localisation et implantations, gamme de produits, équipes et management,

12h30 Déjeuner

13h30 Les étapes d'une fusion/acquisition

Ce moment permettra aux participants de s'assurer de maîtriser les moments forts de ce processus et de témoigner de leur expérience en la matière

- Evaluation intrinsèque et contributive
- Définition conditions financières du regroupement
- Négociation du deal entre les actionnaires/ayants droits et bouclage juridique
-

15h Les étapes clés d'un rapprochement sans fusion (SAC, GIE, ...)

- Cartographie objective des fonctions/processus à mutualiser (paie, achats, informatique, commercial, ...)
- Définition d'une stratégie de mutualisation pour chaque fonction/processus
 - Groupement de commandes
 - Recrutement partagé (groupement d'employeurs)
 - Partage de ressources existantes (collaborateurs, logiciels, ...)
- Configuration de la gouvernance et de l'organisation opérationnelle du groupement

16h30 Les conditions de réussite d'un rapprochement

- Préparer les équipes, les élus ; piloter le changement
- Sécuriser, professionnaliser la gouvernance
- Doter son entreprise d'un véritable projet stratégique

17h15 Fin de la rencontre

«Le Ring – Séminaires pour managers»

Programme du séminaire du 6 juin 2019

« Améliorer la productivité : outils et méthodes »

Code séminaire : S5

9h30 Accueil – Buffet petit déjeuner

9h45 Définition, enjeux et appréhension de la notion de productivité

Ce moment permettra aux participants de s'assurer d'adopter un vocabulaire précis et pédagogique pour communiquer avec les parties prenantes (notamment les collaborateurs et les administrateurs) d'une démarche d'amélioration de la productivité

- Définitions utiles et complémentaires : compétitivité, efficacité, productivité, efficience, ..
- Améliorer la productivité : Pourquoi et au bénéfice de Qui ?
- Calcul de la productivité : les différentes approches et leurs conséquences

10h30 Améliorer la productivité : précautions d'emploi

- Susciter l'adhésion des collaborateurs – piloter le changement
- Ne pas fragiliser l'entreprise : qualité de service, réactivité, ...
- Inscrire la démarche dans la durée, l'intégrer à la stratégie de l'entreprise
-

11h Des outils majeurs d'amélioration de la productivité

- La cartographie et la hiérarchisation des processus
- L'analyse de la valeur et le reengineering des processus

12h30 Déjeuner

13h30 Des outils majeurs d'amélioration de la productivité

- La 3 C (Chasse aux Coûts Cachés)
- Le monitoring de l'effort de productivité et sa rémunération

15h Les phases et étapes d'une démarche d'amélioration de la productivité

Ce moment fournira les éléments permettant d'engager une démarche d'amélioration de la productivité

- Décider en Codir d'entreprendre la démarche
- Rédiger Lettre de mission
- Désigner chef de projet et/ou référent productivité
- Cadrer le projet/la démarche et une stratégie de conduite du changement en Codir sur proposition du chef de projet
- Proposer un deal motivant aux collaborateurs
- Organiser des workshops en privilégiant l'organisation « Ruche »
- Elaborer le plan d'amélioration de la productivité
- Piloter/suivre les actions d'amélioration

17h15 Fin de la rencontre

Bulletin d'inscription à nous retourner par courrier**Newport Consulting – 59, rue Brillat Savarin. 75013 Paris**ou par mail : contact@newport-consulting.fr

N° de déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation : 11 75 43088 75

« Le Ring – Séminaires pour managers »**Votre société** _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Personne chargée du dossier d'inscription Mme Mlle M

Nom/Prénom _____ Fonction _____

Tel _____ Fax _____ Email _____

Participants

Il vous suffit de compléter le tableau suivant et de nous retourner ce bulletin d'inscription avec le règlement TTC correspondant. Dès réception de votre règlement, la ou les invitations ainsi qu'une facture acquittée vous seront adressées.

| Nom et prénom participant(s) | Codes séminaires | | | | | Total HT |
|------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|------------------|----------|
| | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | |
| | 745 € HT par séminaire et participant | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Total HT | |
| | | | | | TVA 20 % | |
| | | | | | Total TTC | |

Date**Nom****Signature et cachet de l'entreprise**